学校欠席者情報収集システム 取扱説明書 保健所編 Ver. 2. 10 (2010 年 12 月 3 日)

<<学校欠席情報収集システム 目次>>

.1. 親	f規:	登録	2 -
.1 —	1.	登録画面へのログイン	2 -
.1 —	2.	施設情報の登録	3 -
2. 惶	青報(の閲覧・参照	5 -
2 —	1.	登録済み施設のログイン	5 -
2 —	2.	地域の状況	6 -
((1)	県の地図(地域の状況)	7 -
((2)	市町村の状況	9 -
((3)	出席停止の状況 1	11 -
((4)	一般公開情報(全国)	L 5 -
((5)	学年別罹患率グラフ1	L7 -
2 –	3.	参照 1	<u> 1</u> 9 -
((1)	C S V ダウンロード2	21 -
((2)	グラフ表示	22 -
((4)	印刷用	23 -
2 —	4.	クラスター確認	24 -
((1)	クラスター状況の表示2	25 -
((2)	週報作成機能3	32 -
3. 学	学級	閉鎖確認	4 -
((1)	学級閉鎖確認3	34 -
((2)	管轄内 PFD 一括出力	35 -
((3)	週報作成3	36 -
4. É	自施	設情報 3	9 -
5 [ヿ゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙	アウト - 1	0 -

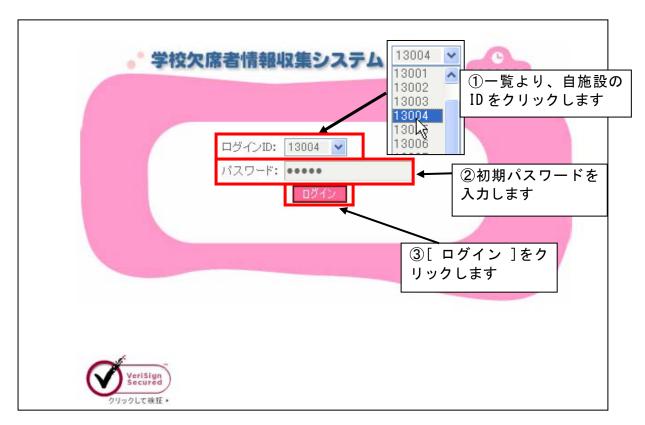
1. 新規登録

システムを操作する上での注意事項: システムにログイン中は、ブラウザの「 戻る 」ボタンを使用しないでください。

1-1. 登録画面へのログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

- ① ログイン ID は、リストの中から該当の ID を選択します。
- ② 初期パスワードを入力します。
- ③ [ログイン]ボタンをクリックします。



誤ったパスワードを入力した場合は、パスワードエラー画面が表示されます。正しいパスワードを入力しなおしてください。

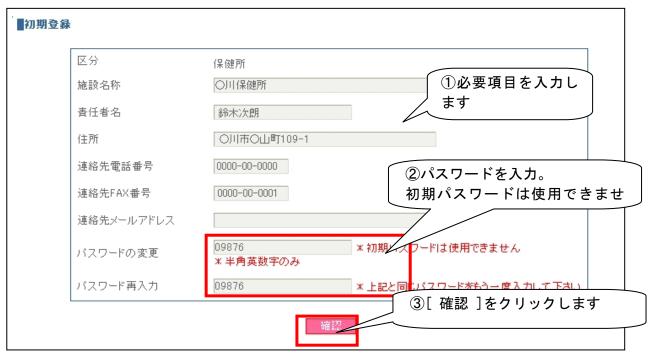


1-2. 施設情報の登録

(1) 新規情報登録

自施設情報の新規登録を行います。

- ①必要な項目を入力します。
- ② パスワードを変更します。初期パスワードは利用できません。必ず専用パスワードを入力し、覚えておいてください。
- ③ すべて入力し終えたら、[確認] ボタンをクリックします。



【入力項目】

※ログインIDは変更できません

施設名称	施設の名称を入力します
責任者名	施設の責任者名を入力します
住所	住所を入力します
連絡先電話番号	電話番号を入力します
連絡先 FAX 番号	FAX番号を入力します
連絡先メールアドレス	担当者、または連絡先のメールアドレスを入力します
パスワードの変更	パスワードを決めて入力します
パスワード再入力	上記パスワードを再度入力します

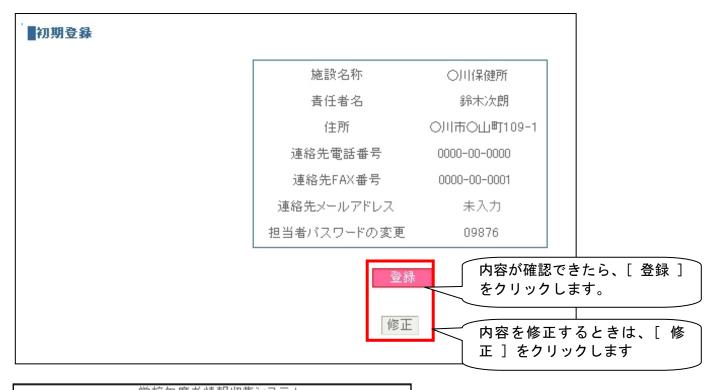
【登録時の注意】

- ※パスワードは半角英数で設定してください
- ※記号は使用できません
- ※初期パスワードは使用できません

(2)入力内容の確認

初期登録で入力した内容を確認します。

- ① [登録] ボタンをクリックすると、情報がデータベースに登録されます。 [修正] ボタンをクリックすると、元の入力画面に戻ります。データを修正し、 [確認] ボタンをクリックすると、再度、入力確認画面が表示されます。
- ② 登録を完了すると、「 登録が完了しました 」のメッセージが表示されます。



・学校欠席者情報収集システム **登録が完了しました**<u>ログイン画面へ</u>

<u>マニュアル(PDF)はここをクリックして、ダウロードして下さい</u>

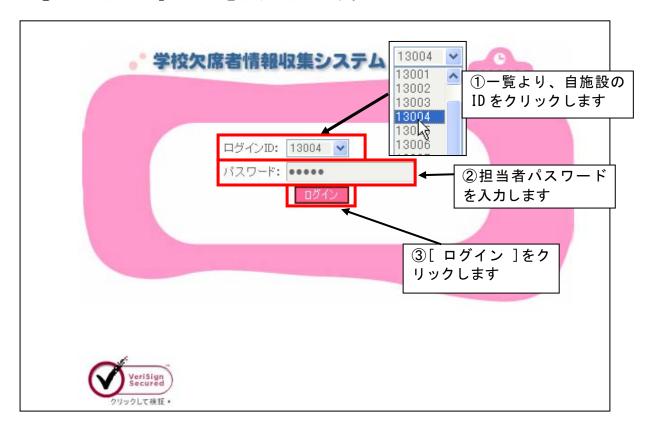
引き続き作業を行う場合は「 ログイン画面へ 」の文字をクリックします。 ログイン画面に戻ります。

2. 情報の閲覧・参照

2-1. 登録済み施設のログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、「 ログイン 」ボタンをクリックします。

- ① ログイン ID は、リストの中から該当の ID を選択します。
- ② 設定した担当者パスワードを入力します。
- ③ 「 ログイン 」ボタンをクリックします。



システムにログインすると、画面の上部には常にメニューが表示されます。 システム内では次の作業が可能です。



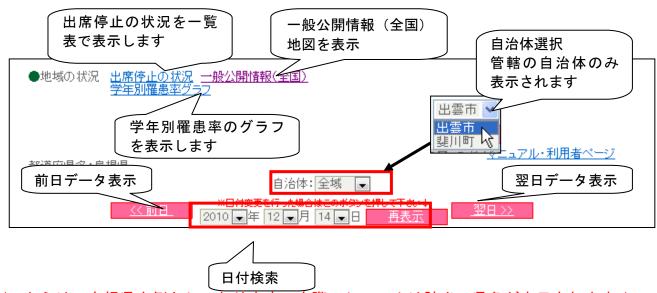
2-2. 地域の状況

ログイン後、すぐに【 地域の状況 】画面が表示されます。また、メインメニューの[地域の状況] ボタンをクリックすると、地域内の学校の欠席情報を参照することができます。



[地域の状況]ボタンをクリックすると、地域の状況が地図と一覧表で表示されます。区分は、地域によって主に中学校区、小学校区などで分類されています。

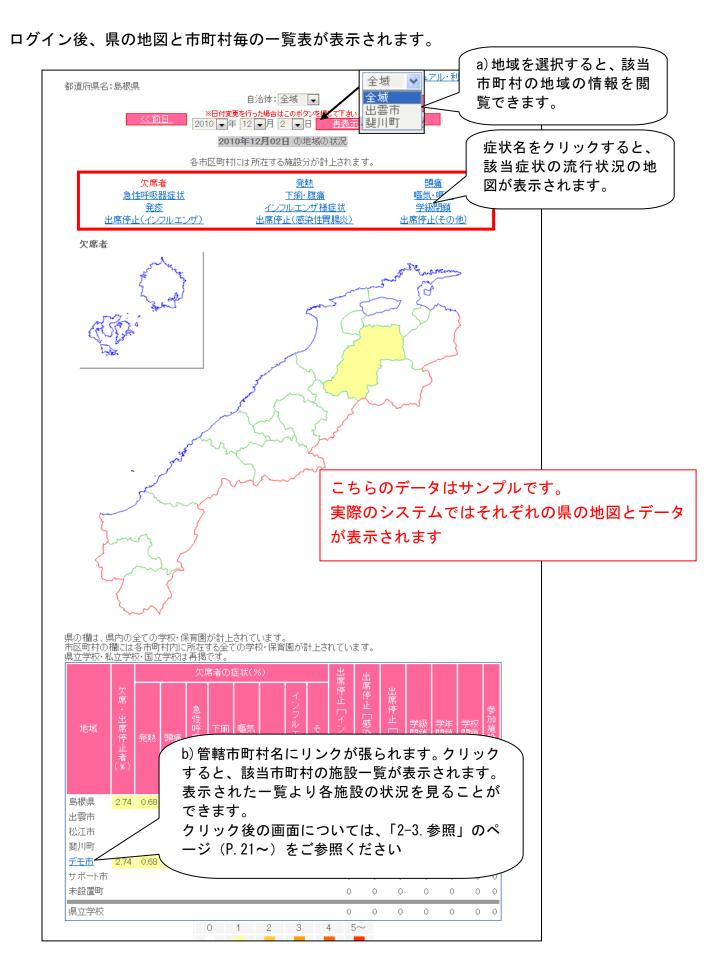
また、「出席停止の状況」リンクをクリックすると、管轄内の学校の出席停止の人数の一覧を見ることができます。



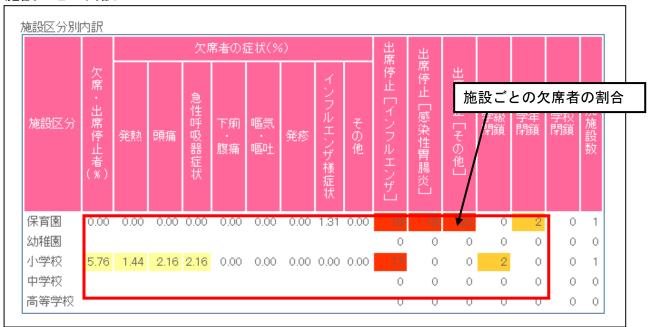
(こちらは、島根県を例としております。実際のシステムは該当の県名が表示されます。)

- ① 表示したい自治体名を選択します。全域の場合は県の地図を表示します。
- ② 表示したい日の日付をドロップダウンリストより選択して、[表示]ボタンをクリックすると、該当日のデータが表示されます。[前日][翌日]ボタンをクリックすると、表示された日付の前日、翌日のデータを閲覧することができます。
- ③ 画面上部は、中学校区ごとの欠席者の症状ごとの地図と欠席者の割合、画面下部に施設区別内訳の欠席者の割合が表示されます。 アラートは段階ごとに色分けして表示されます。

(1) 県の地図(地域の状況)



・施設ごとの内訳





※欠席者が急増した学級数について

上記の色は、学級閉鎖については臨時休業によって閉鎖されているクラス数 出席停止についてはその人数、それ以外については過去 1 週間に比べ異常に欠席者 が増加しているクラス数を示しております。

※欠席者急増の定義

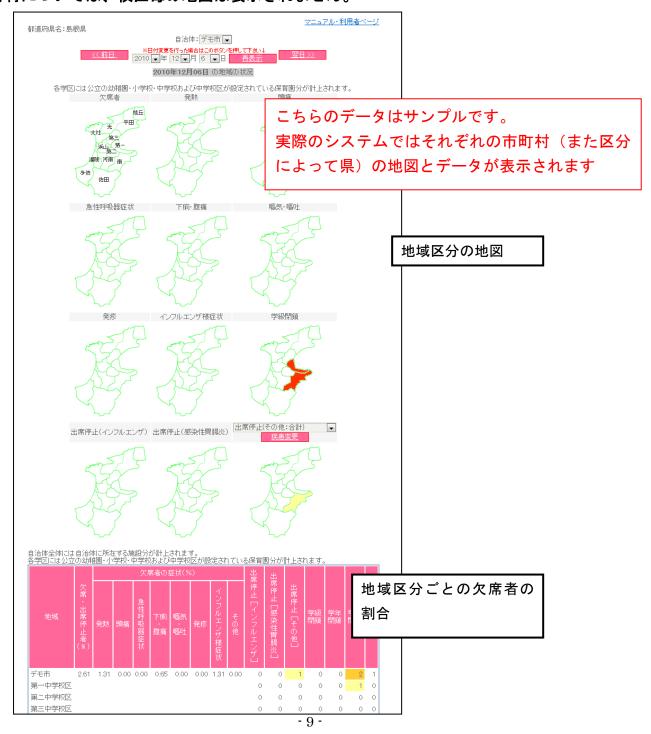
- ・当日の入力人数が、過去に入力のあった 7 日分の平均値よりも、過去 7 日分の標準 偏差の 3 倍以上上回った場合に急増として判定されるようになっております
- ・表の%表示についての分母は、教職員を除く在籍者の合計となっております

(2) 市町村の状況

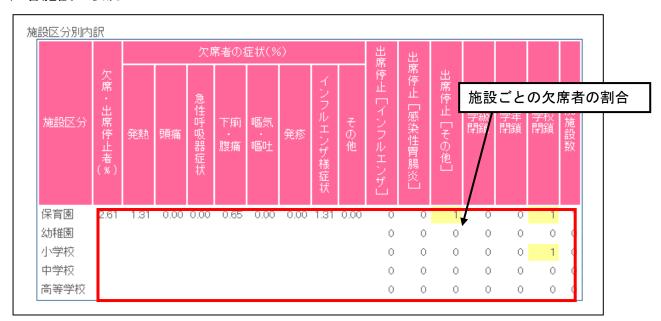
a) 市町村の地図

県の地図の一覧表から自治体(または学校名)を選択すると、該当自治体(または学校) 状況が表示されます。市町村の場合は校区毎の地図と一覧表が表示されます。「出雲市」を 選択すると、次のような表示になります。

※校区の基本は中学校区です。市町村内に中学校が1校で、複数の小学校がある場合は、 小学校区で分けております。私立学校や、1市町村内に1中学校および1小学校のみの市 町村については、校区毎の地図は表示されません。

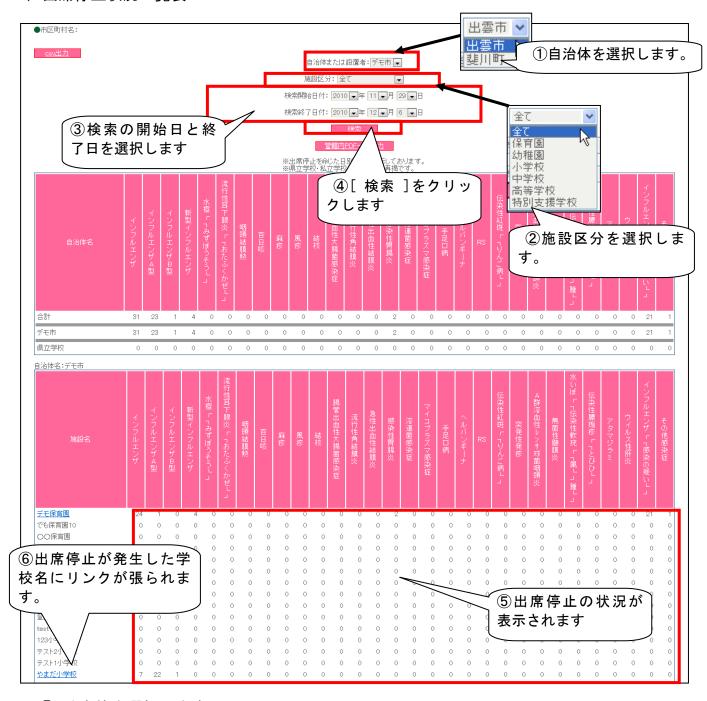


b)各施設の状況



(3) 出席停止の状況

a) 出席停止状況一覧表



- ① 地自体を選択します。
- ② 施設区分を選択します。
- ③ 検索の開始日と終了日を設定します。
- ④ [検索]ボタンをクリックします。
- ⑤ 出席停止の状況が表示されます。報告があった学校に値が表示されます。
- ⑥ 出席停止が発生した学校名にはリンクが張られます。クリックすると、出席停止の 状況を確認することができます。

※この画面での出席停止の人数は、出席停止を命じた当日の人数の合計となります。例えば、インフルエンザで、 $8/31\sim9/7$ の期間で、8/31 に 1 人、9/3 に 1 人、9/5 に 1 人の出席停止を命じた場合、表示される人数は、インフルエンザの欄に「 3 」となります。

※出席停止の状況と、「クラスター確認画面」「地域の状況画面」および「参照画面」の出席停止の人数は一致しません。詳細につきましては、P.18 をご参照ください。

※学校側から、出席停止の書類を作成されていない場合、出席停止の人数はこちらの一覧 画面には計上されません。その場合、[参照]画面、または[インフルエンザ確認]画 面で人数を確認してください。

※出席停止のうち「結核」「麻疹」「腸管出血性大腸菌感染症」「風疹」が入力された時に、 各教育委員会、保健所(保健センターを含む)及び県庁、医師会のメールアドレス宛に通 知メールを送信します。

本通知メールに関しましては、国立感染症研究所にも送信されるようになっております

送信メール例: 麻疹が登録された場合

送信元メールアドレス: school@953862. net

メール表題:99-9999:学校欠席システム:麻疹が登録されました

メール本文:

デモ市で 2010D 年 1 月 27 日分にて麻疹が登録されました。

参照権限のある方は、確認してください

このメールには返信しないでください

※表題の番号(99-9999)は県の通し番号です。システムが自動的に付与します。

※過去日付で入力された場合でも、この通知メールは送信されます。

また、施設側で出席停止を削除された場合、削除通知メールが送信されます。

送信メール例:登録された麻疹による出席停止が削除された場合

送信元メールアドレス: school@953862. net

メール表題:99-9999 削除:学校欠席システム:麻疹が登録されま

した

メール本文:

デモ市で 2010D 年 1 月 27 日分に登録された麻疹が削除されました。

通知メール番号:99-9999

このメールには返信しないでください

※特定の疾患時の通知メールを送信したメールアドレス宛に削除メールが送信されますので、メールアドレスが変更された場合は、削除通知メールが送信されません。

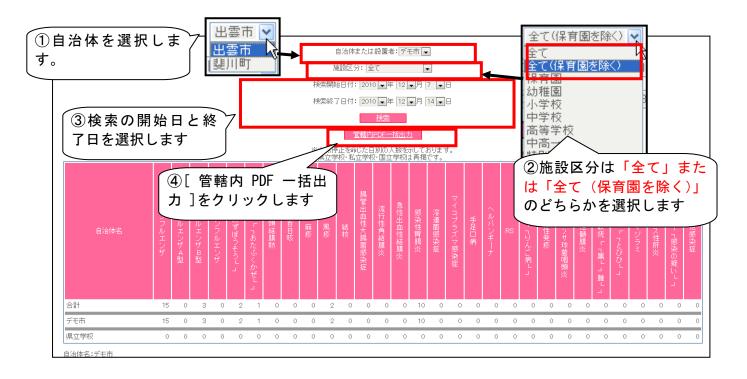
b)出席停止報告確認画面

出席停止確認画面で、リンクの張られた学校名をクリックすると、該当学校の出席停止の状況を確認することができます。

●出席停止報告確認画面								
2010年12月5日:インフルエンザA型 🐷	<u>表示</u>							
施設名:やまだ小学校	施設名:やまだ小学校							
出席を停止させた理由および期間	理由:インフルエンザA型 「その他感染症」を選択した場合は理由を↓こちらに記入(自由記入)							
	期間:(自由記入)							
	÷							
出席停止を指示した年月日	2010年12月5日							
出席停止の予定終了年月日	2010年12月8日							
出席を停止させた児童(生徒)の 学年別人数	1年 1組 2名							
学校医の意見 (自由記入)	A. v							
今後の措置 (自由記入)	A							
その他 (自由記入)	A							
	PDF出力							
	<u> </u>							

c)管轄内PDF作成

【 出席停止報告入力画面 】の「 管轄内 PDF 一括出力 」をクリックすると、選択した期間での管轄内の学校の出席停止の一覧をダウンロードすることができます。

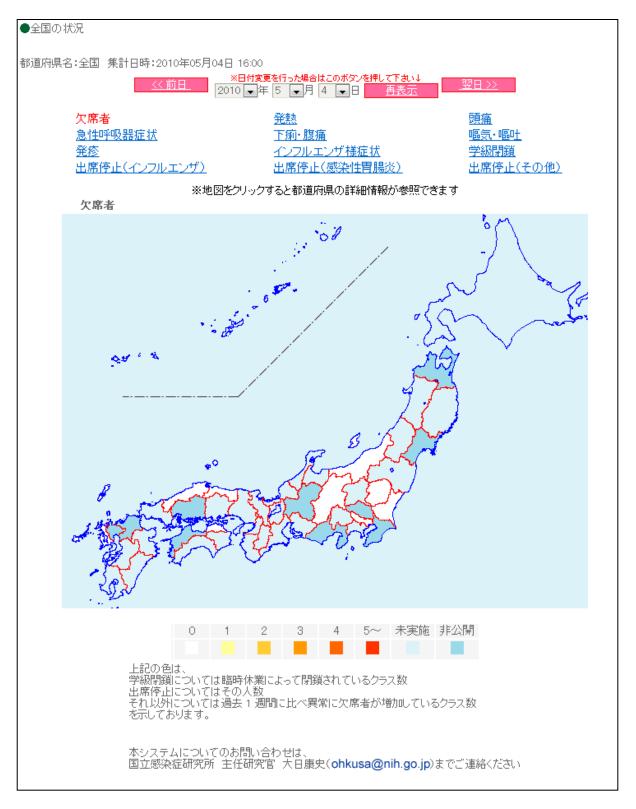


- ① 自治体を選択します。
- ② 施設区分の「全て」または「全て(保育園を除く)」のどちらかを選択します。
- ③ 検索の開始日と終了日を設定します。
- ④ [管轄内 PDF 一括出力]ボタンをクリックすると、出席停止の発生した学校の書式を一括で出力することができます。

※[管轄内 PDF 一括出力ボタン]は、管轄内の学校で【 出席停止報告入力画面 】で「 出席停止の届け 」が入力されている場合に表示されます。「 出席停止の届け 」を入力せず、 欠席者入力画面で出席停止の人数のみ入力されている場合は、このボタンは表示されません。

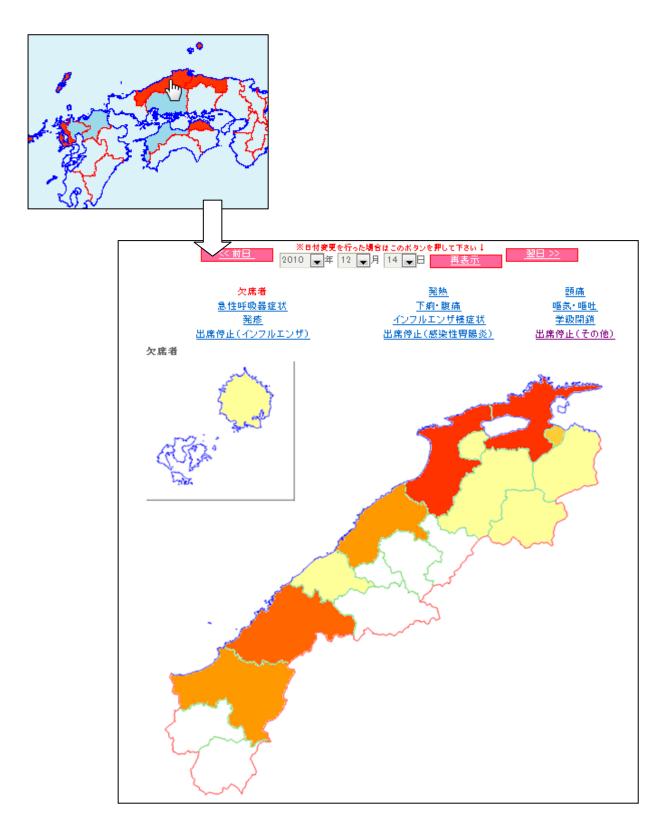
(4)一般公開情報(全国)

「一般公開情報(全国)」のリンクをクリックすると、全国の地図および公開を許可されている都道府県の地図を表示することができます。



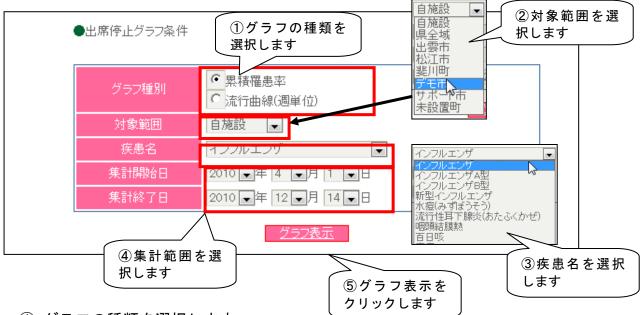
背景色と同色で塗られた都道府県は未実施の都道府県、濃いめの青で塗られた都道府県は 非公開の都道府県です。これらについては地図は表示されません。 それ以外については、都道府県の場所をクリックすると、該当都道府県の市町村ごとの地 図を参照することができます。

例として、全国地図の島根県の場所でクリックすると、島根県の市町村ごとの地図が表示されます。



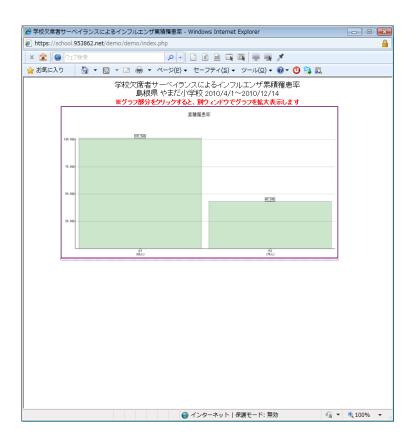
(5) 学年別罹患率グラフ

「学年別罹患率」のリンクをクリックすると、学年別の罹患率をグラフで表示することが できます。

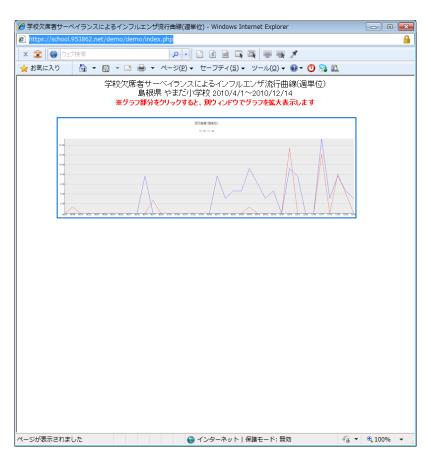


- ① グラフの種類を選択します
- ② グラフを表示する対象範囲を選択します。
- ③ 疾患名を選択します
- ④ 集計開始日と集計終了日を設定します
- ⑤「 グラフ表示 」ボタンをクリックします。

<累積罹患率グラフ>



<流行曲線グラフ>



2-3.参照

メインメニューの参照ボタンをクリックすると、管轄自治体の一覧を参照することができます。



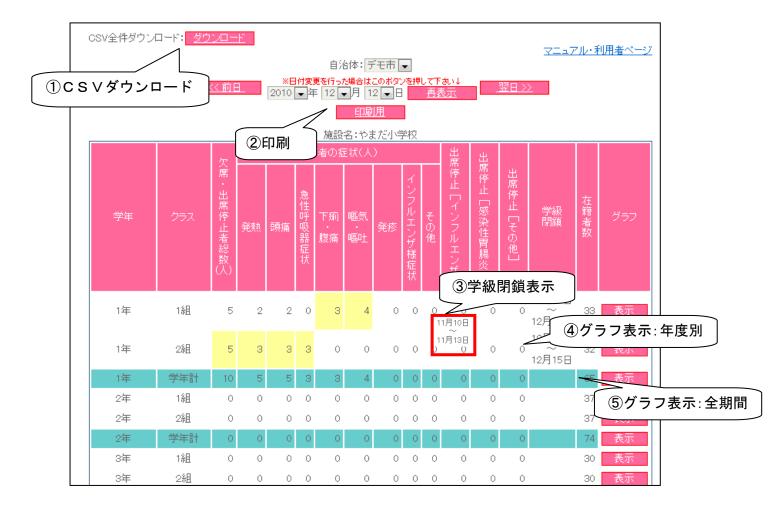
保健所用の画面では、管轄する自治体の施設一覧が表示されます。

当日、入力のあった学校については欠席者が表示されます。当日入力のなかった施設については空欄で表示されます。各施設名にあるリンクをクリックすると、該当施設の詳細を閲覧することができます。



<<各施設の参照画面>>

施設名をクリックすると、その施設の参照画面が表示されます。

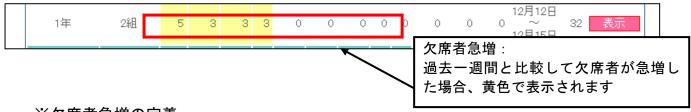


日付を選択し、[再表示]ボタンをクリックすると、該当の日の施設の参照画面が表示されます。表示されるデータは「学年、クラス、欠席者数、症状ごとの欠席者数」の人数、学年ごとの集計、学校の集計、学級閉鎖情報、アラートです。

- ① [CSVダウンロード]をクリックすると、一覧をCSV形式で保存できます。
- ② [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用画面が表示され、ブラウザの印刷ボタンから一覧を印刷することができます。
- ③ 学級閉鎖の期間を確認することができます。
- ④ [グラフ表示]をクリックすると、グラフが表示されます。
- ⑤ 対象自治体を選択すると、選択した自治体の一覧が表示されます。
- ⑥ 各施設の参照から、一覧画面に戻ります。

※欠席者の急増について:

入力日からさかのぼって1週間のデータを元に算出した数値が基準値を超えた場合に 数値の背景が黄色で表示されます。その場合は、今後、何らかの流行が考えられる可 能性があります。

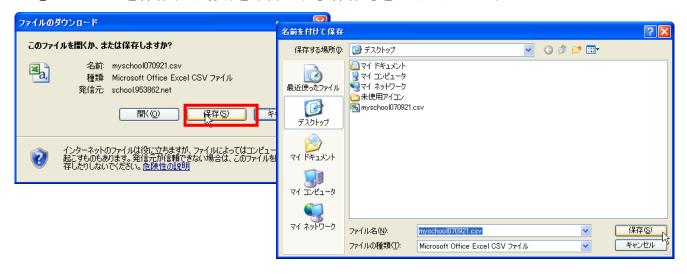


※欠席者急増の定義

- ・当日の入力人数が、過去に入力のあった 7 日分の平均値よりも、過去 7 日分の標準 偏差の 3 倍以上上回った場合に急増として判定されるようになっております
- ・表の%表示についての分母は、教職員を除く在籍者の合計となっております

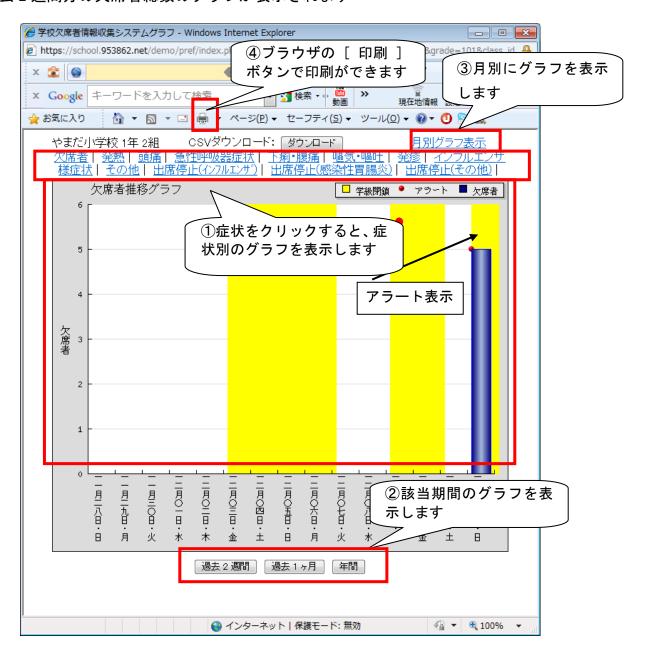
(1) CSVダウンロード

- ① 「 CSVダウンロード] ボタンをクリックします
- ② ファイルのダウンロードダイアログボックスが表示されます
- ③ 保存する場合は[保存]を、そうでない場合は[キャンセル]をクリックします
- ④ ファイルを保存する場所を確認し、[保存]をクリックします



(2) グラフ表示

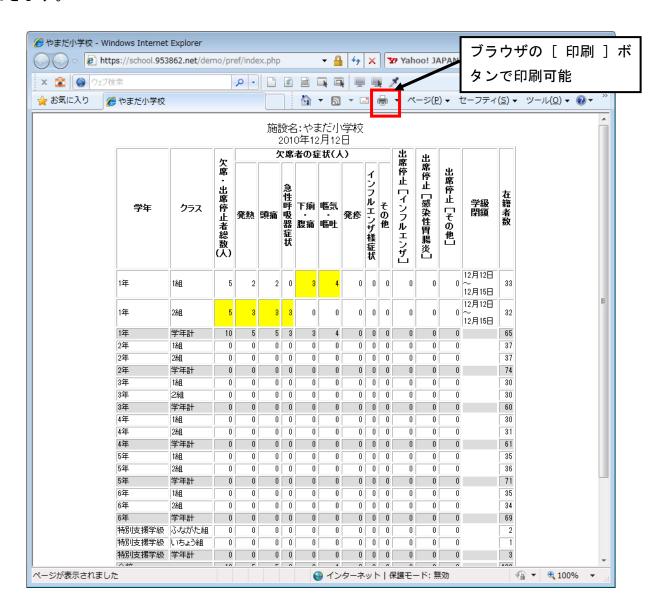
表示したいクラスの右端の[グラフ表示]ボタンをクリックします 過去2週間分の欠席者総数のグラフが表示されます



- ①「欠席者 | 発熱 | 頭痛 | 急性呼吸器症状 | 下痢・腹痛 | 嘔気・嘔吐 | 発 疹 | インフルエンザ様症状 | その他 | 出席停止(インフルエンザ) | 出席停止(そ の他) | 」のそれぞれの症状をクリックすると、症状別のグラフを表示します
- ② [過去 2 週間] [過去 1 ヶ月] [年間] のボタンをクリックすると、該当日から、それぞれの期間のグラフを表示します
- ③ [月別グラフ] をクリックすると、各月毎のグラフを表示します。

(4)印刷用

画面上の [印刷用] ボタンをクリックすると、印刷用の画面が表示されます。データを確認して、ブラウザ上の [印刷] ボタン 参 をクリックすると、一覧を印刷することができます。



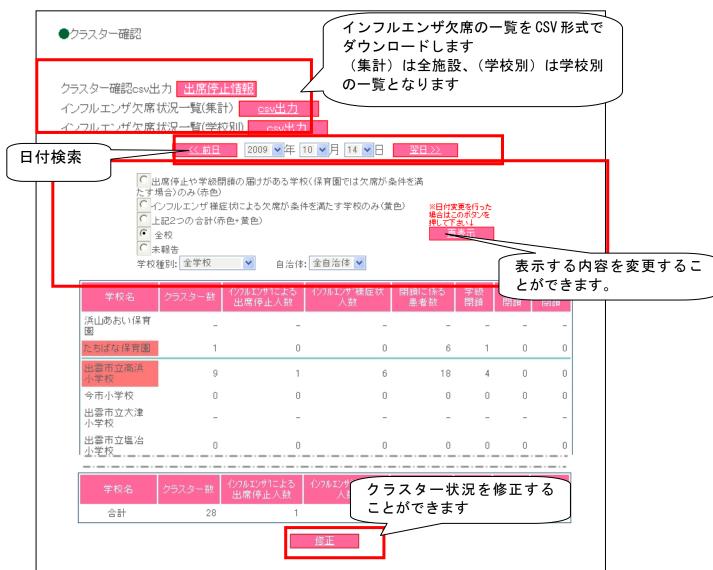
2-4. クラスター確認



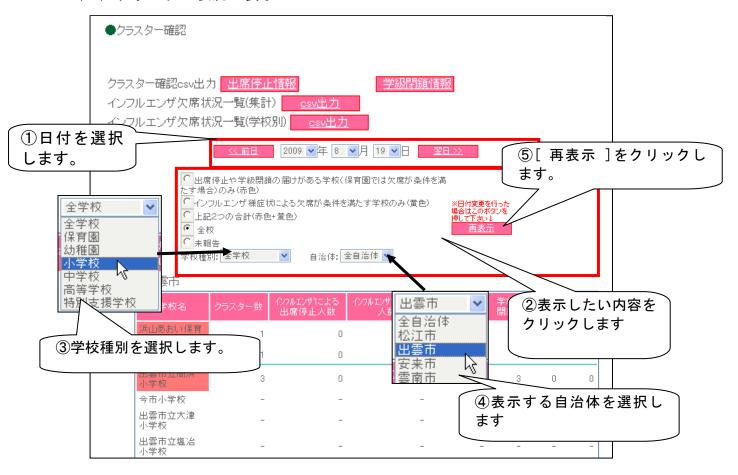
メインメニューの[クラスター確認]ボタンをクリックすると、インフルエンサによる出席停止・欠席状況の確認と修正を行うことができます。

いずれかの施設でインフルエンザ症状による欠席があった場合には、必ずインフルエンザによる出席停止・欠席状況確認を行ってください。【 クラスター確認 】画面の操作を行うことで、クラスターのデータを生成します。

こちらのデータはサンプルです。実際には、システムは該当自治体のデータが表示されます。



(1) クラスター状況の表示



- ① 表示したい日付を選択します。
- ③ 学校種別を選択します。
- ④ 表示する自治体を選択します。
- ⑤ 「 再表示]ボタンをクリックします。

※「インフルエンザによる出席停止の人数」は、各施設側で出席停止入力画面から入力された場合、4日間は自動的に上記の出席停止の欄に計上されます。

「欠席者情報入力」画面で入力された場合は、当日の出席停止人数が反映されます。 施設側で出席停止期間を調整された場合は、修正後のデータが、出席停止欄に反映されま す。

「地域の状況画面」の「インフルエンザによる出席停止の人数」および「参照画面」の「インフルエンザによる出席停止の人数」につきましても、この画面と同じ人数が表示されます。「出席停止の状況」の一覧のみ、「出席停止を命じた日」の合計となりますので、こちらの人数とは異なってきます。

※閉鎖中のクラスについて、インフルエンザ様症状の数は「 0 」と表示されます。閉鎖中に入力されたインフルエンザ様症状の数は参照画面で確認できます。

※「出席停止の状況」の人数については、P.11をご参照ください。

〈〈表示内容のボタンを切り替えたばあいの画面〉〉

・出席停止や学級閉鎖の届けがある学校(保育園では欠席が条件を満たす場合)のみ(赤色)



・インフルエンザ様症状による欠席が条件を満たす数字のみ(黄色)



・上記2つの合計(赤色+黄色)



・全校

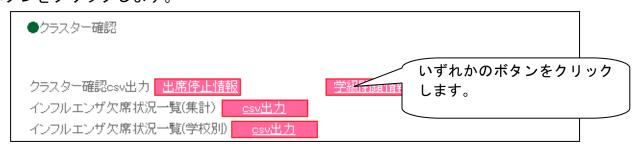


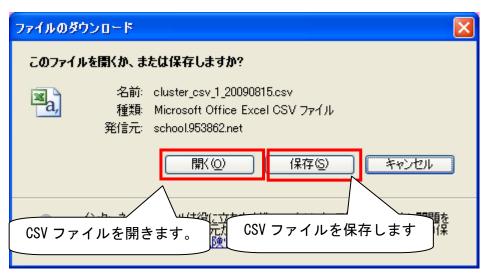
• 未報告



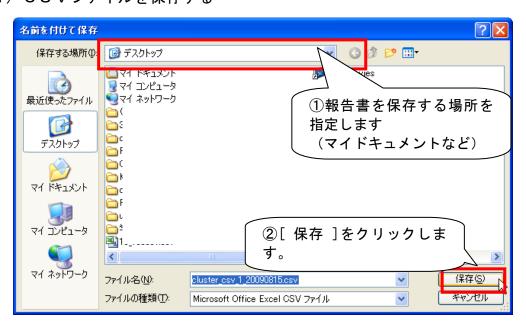
〈〈CSVダウンロード〉〉

インフルエンザによる出席停止・欠席状況確認と、インフルエンザ欠席状況の一覧をCSV形式でダウンロードできます。インフルエンザによる出席停止・欠席状況確認 CSV 出力、またはインフルエンザ欠席状況一覧の「集計」または「学校別」のいずれかの[csv 出力]ボタンをクリックします。





a) CSVファイルを保存する



ファイルを保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。

b) CSVファイルの内容を見る

・インフルエンザによる出席停止状況

	А	В	С	D	Е	F	
1	インフルエ)	√ザ確認(10	月4日)				
2							
3	出雲市						
4	施設区分	学校名	インフルエンザキ	こよる出席位	亨止人数		
5	保育園	古志ひまわ	1				
6	小学校	高浜小学校	6				
7	小学校	四絡小学校	2				
8	小学校	神西小学校	2				
9	小学校	大社小学校	4				
10	中学校	第三中学校	15				
11	中学校	平田中学校	6				
12	高等学校	出雲北陵高	1				
13	高等学校	出雲高等学	4				
14	特別支援学	出雲養護学	3				
15	自治体計		219				
16	斐川町						
17	施設区分	学校名	インフルエンサゴ	こよる出席位	亨止人数		
18	小学校	西野小学校					
19	小学校	出東小学校	4				
20	中学校	斐川東中学	21				
21	自治体計		31				
22							
23	施設区分	学校名	インフルエンザギ	こよる出席的	亨止人数		
24	総合計		250				
25							

インフルエンザによる出席停止データが入力された学校のみ一覧に表示されます。

・インフルエンザによる学級閉鎖の状況

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J
1	インフルエ)	/ザ確認(10)月4日)							
2										
3	学校閉鎖集	計表								
4	自治体	施設区分	学校名	学年	在籍数	措置期間	閉鎖にかか	閉鎖にかか	る欠席者数	
5	学校閉鎖計	-			0		0	0		
6										
7										
8	学年閉鎖集									
9			学校名	学年	在籍数	措置期間	閉鎖にかか	閉鎖にかか	る欠席者数	
10			神西小学校	4年	29	2009-11-2	10	15		
11			鰐淵小学校		8	2009-11-4	1	0		
12			鰐淵小学校		3	2009-11-4	2	2		
		小学校	荒木小学校			2009-11-3		11		
14			出雲養護学		12	2009-11-3	2	2		
15			出雲養護学		16	2009-11-3	0	1		
16			出雲養護学	高校3年	49	2009-11-3		6		
17	学年閉鎖計	-			460		82	94		
18										
19										
	学級閉鎖集									
21		施設区分		学年組	在籍数				る欠席者数	
		小学校	荘原小学を	- 1 - 1 - 1		2009-11-2		5		
		小学校	中部小学校			2009-11-3		4		
24		小学校	大津小学校			2009-11-2		6		
25			神戸川小学			2009-11-2		4		
			北陽小学校			2009-11-4		3		
27		中学校		特別支援学		2009-11-3		1		
28		中学校	平田中学校			2009-11-1	11	0		
		1-1 1 1 1 1 1	平田高等学	2年3組		2009-11-4	8	6		
30	学級閉鎖計	-			885		252	167		

インフルエンザ欠席状況(集計)

	А	В	С	D	Е	F	G	Н
1	インフルエ;	/ザ様疾患	こよる児童会	主徒等の欠	席状況推移	(7月6日~))	
2								
3	7月					(単位:人)		
4	7/6日(月)	7日(火)	8日(水)	9日(木)	10日(金)	週計(延数)	増(△)減	
5						0		
6	13日(月)	14日(火)	15日(水)	16日(木)	17日(金)	週計(延数)	増(△)減	
7						0		
8	20日(月)	21日(火)	22日(水)	23日(木)	24日(金)	週計(延数)	増(△)減	
9						0		
10	27日(月)	28日(火)	29日(水)	30日(木)	31 日(金)	週計(延数)	増(△)減	
11						0		
12	8月							
13	8/3日(月)	4日(火)	5日(水)	6日(木)	7日(金)	週計(延数)	増(△)減	
14						0		
15	10日(月)	11日(火)	12日(水)	13日(木)	14日(金)	週計(延数)	増(△)減	
16	29	0	9	27	9	74	74	
17	17日(月)	18日(火)	19日(水)	20日(木)	21日(金)	週計(延数)	増(△)減 🚭	i
18						0		
19	24日(月)	25日(火)	26日(水)	27日(木)	28日(金)	週計(延数)	増(△)減	
20						0		
21	9月							
22	31日(月)	9/1日(火)	2日(水)	3日(木)	4日(金)	週計(延数)	増(△)減	
23						0		
24								

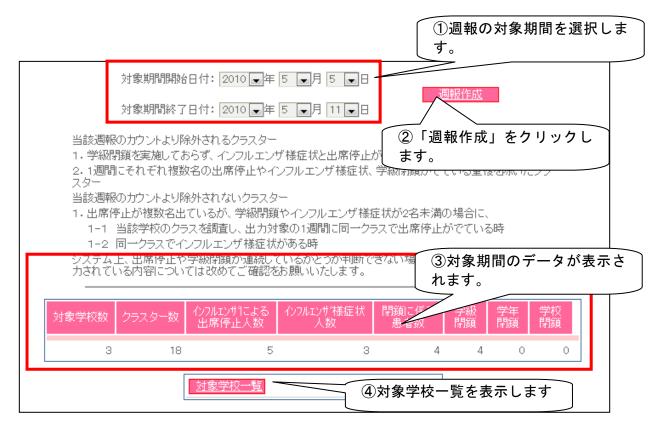
・インフルエンザ欠席状況(学校別)

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	
1	インフルエ)	レザ様疾患	lcよる児童 ⁹	主徒等の欠	席状況報告	i							
2													
3													
4								8月					
5								10日(月)		11日(火)		12日(水)	
6								欠席者数	特記事項	欠席者数	特記事項	欠席者数	特記
7	内							29	111001	0	111001	9	
8	一覧順	センター	状況調査			学校名							
9	3 211.		17 (17 001 7222		出雲市	浜山あおい	全	0	該当なし	0	該当なし	0)
10					出雲市	たちばな保			該当なし		該当なし	0)
11					出雲市	出雲市立高		26			該当なし	0)
12					出雲市	今市小学校		0	該当なし		該当なし	2	:
13					出雲市	出雲市立力	<u></u>	0	該当なし	0	該当なし	0	
14					出雲市	出雲市立場			該当なし		該当なし	0)
15					出雲市	出雲市立四	全	0	該当なし	0	該当なし	0)
16					出雲市	出雲市立社			該当なし		該当なし	0)
17					出雲市	出雲市立社	全	0	該当なし	0	該当なし	0)
18					出雲市	出雲市立は	<u></u>	0	該当なし		該当なし	0)
19					出雲市	出雲市立長	全	0	該当なし		該当なし	0)
20					出雲市	出雲市立高			該当なし		該当なし	0)
21					出雲市	出雲市立」			該当なし		該当なし	0)
22					出雲市	出雲市立草	全		該当なし		該当なし	0)

(2) 週報作成機能

※この機能は、都道府県庁の福祉保健部、または、それに該当する担当部署、保健所、衛生研究所のみ利用できます。[クラスター確認] 画面で「 週報作成 」のリンクが表示されていれば、利用可能となります。

[クラスター状況確認]画面の「週報作成」のリンクをクリックすると、[週報作成]画面が表示されます。この画面では、選択期間のクラスターが発生した学校数やクラスター数などを表示させることができます。



- ① 週報の対象期間を選択します。
- ② [週報作成]ボタンをクリックします。
- ③ 画面下に選択期間中のクラスター数などが表示されます。
- ④ 「対象学校一覧 〕ボタンをクリックすると、集計の対象学校名が表示されます。



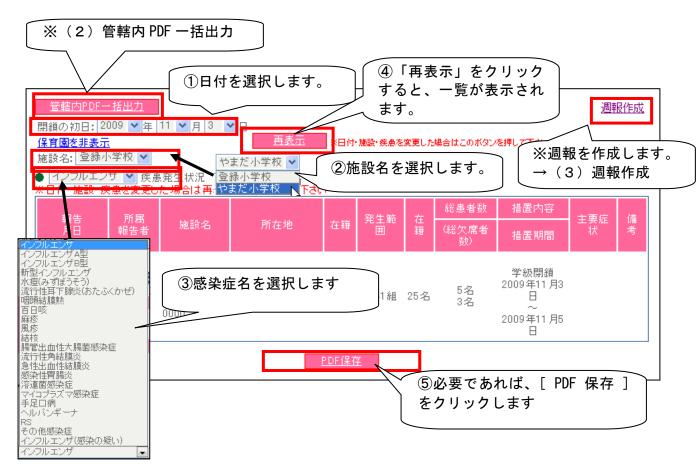
- ※ 当該週報のカウントより除外されるクラスター
 - 1. 学級閉鎖を実施しておらず、インフルエンザ様症状と出席停止が2名未満の時は除外されます
 - 2. 1週間にそれぞれ複数名の出席停止やインフルエンザ様症状、学級閉鎖がでている 重複を除いたクラスター
- ※ 当該週報のカウントより除外されないクラスター
 - 出席停止が複数名出ているが、学級閉鎖やインフルエンザ様症状が2名未満の場合に、1-1 当該学校のクラスを調査し、出力対象の1週間に同一クラスで出席停止がでている時
 - 1-2 同一クラスでインフルエンザ様症状がある時
- ※ システム上、出席停止や学級閉鎖が連続しているかどうか判断できない場合もあります ので、こちらで出力されている内容については改めてご確認をお願いいたします。

3. 学級閉鎖確認

メインメニューの[学級閉鎖確認]ボタンをクリックすると、学級閉鎖状況のデータをPDFファイルでダウンロードや閲覧ができます。



(1) 学級閉鎖確認



① 日付を選択します。保育園を非表示にするときは、「保育園を非表示」をクリックします。

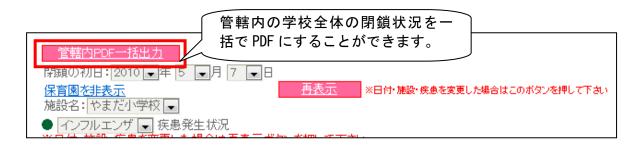
「保育園を非表示」となっている場合は、保育園のデータを含めます。 「保育園を表示」となっている場合は、保育園のデータは含まれません。

- ② 該当の施設名を選択します。
- ③ 表示された疾患名を確認し、違っていれば選択しなおします。
- ④ [再表示]をクリックすると、①~③で設定した条件の閉鎖の状況が表示されます。

⑤ この画面で、[PDF 保存] ボタンをクリックすると、学級閉鎖報告書を PDF 形式で生成します。 PDF ファイルは、開いて印刷するか、パソコン内に保存することができます。この操作を行った場合は、②で選択した施設の学級閉鎖状況の PDF ファイルを生成します。

(2)管轄内 PFD 一括出力

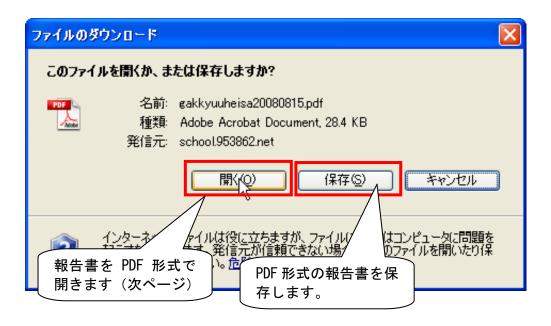
【 学級閉鎖確認 】画面で、[管轄内 PDF 一括出力] をクリックすると、管轄内の施設の 閉鎖の書式を一括で出力することができます。



- ① 日付を選択し、[再表示] ボタンをクリックします。
- ② [管轄内 PDF 一括出力] ボタンをクリックすると、PDF ファイルダウンロードのダイアログボックスが表示されます。以下に従って、パソコン内に保存または印刷を行ってください。

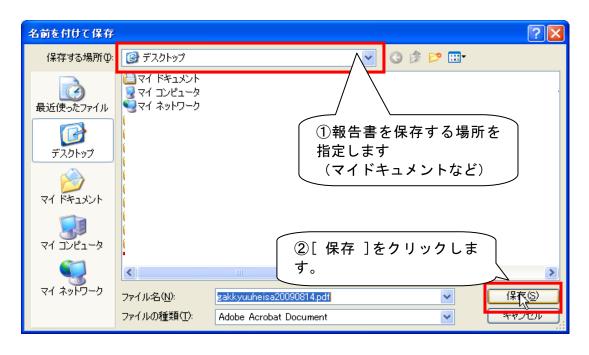
※PDFの操作

- ①「ファイルのダウンロード」ダイアログボックスが表示されます。
- ② [開く] をクリックすると、報告用紙が表示されます。印刷してご利用ください。
- ③ [保存] をクリックすると、書類を PDF 形式で保存することができます。



・PDFの書類を保存する場合

ファイルを保存する場所を指定し、保存ボタンをクリックします。



(3)週報作成

※この機能は、都道府県庁の福祉保健部、または、それに該当する担当部署、保健所、衛生研究所のみ利用できます。[学級閉鎖確認] 画面で「 週報作成 」のリンクが表示されていれば、利用可能となります。



[学級閉鎖確認]画面の「週報作成」のリンクをクリックすると、[週報作成]画面が表示されます。この画面では、選択期間のクラスターが発生した学校数やクラスター数などを表示させることができます。



- ① 週報作成の対象期間を選択します。
- ② [週報作成]ボタンをクリックします。
- ③ 画面下に選択期間中の学級閉鎖数などが表示されます。
- ④ データを CSV 形式で出力したいときは、「 CSV出力] ボタンをクリックします。

※週報の表示データについて

- 指定された期間内に開始された学級閉鎖・学年閉鎖・学校閉鎖について集計します。
- ・ 同一学級で閉鎖期間が終了する前に学年閉鎖・学校閉鎖が開始された学級閉鎖については除外されます。
- ・ 同一学年で閉鎖期間が終了する前に学校閉鎖が発生した学年閉鎖については除外されます。

- ・ 同じ学校でこの期間に別の学級・学年で学級閉鎖と学年閉鎖が実施された場合に、 学級閉鎖の実施校数に計上しない場合の学校数が学級閉鎖の[]に示されています
- ・ 同じ学校でこの期間に別の学年閉鎖・学年閉鎖と休校が実施された場合に、学級閉鎖・学年閉鎖の実施校数に計上しない場合の学校数が学級閉鎖・学年閉鎖の[]に示されています

※CSV出力について

- ① [CSV出力] ンをクリックします
- ② ファイルのダウンロードダイアログボックスが表示されます
- ③ 保存する場合は[保存]を、そうでない場合は[キャンセル]をクリックします
- ④ ファイルを保存する場所を確認し、[保存]をクリックします



CSV出力例

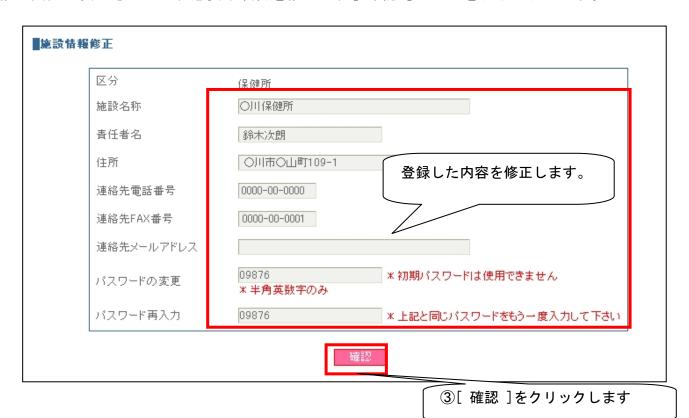
-	0	П	0	_	F	Г
	Α	В	С	D	_	F
1	インフルエン	ノザ確認閉!	鎖週報(5月	5日-5月11	日)	
2						
3	学校閉鎖第	計表				
4	設置者	施設区分	学校名			
5	学校閉鎖計	†	0			
6						
7	学年閉鎖第	計表				
8	設置者	施設区分	学校名			
9	学年閉鎖計	†	0			
10						
11	学級閉鎖第	計表				
12	設置者	施設区分	学校名			
13	デモ市	小学校	やまだ小学	:校		
14	学級閉鎖計	t	1			
15						

4. 自施設情報

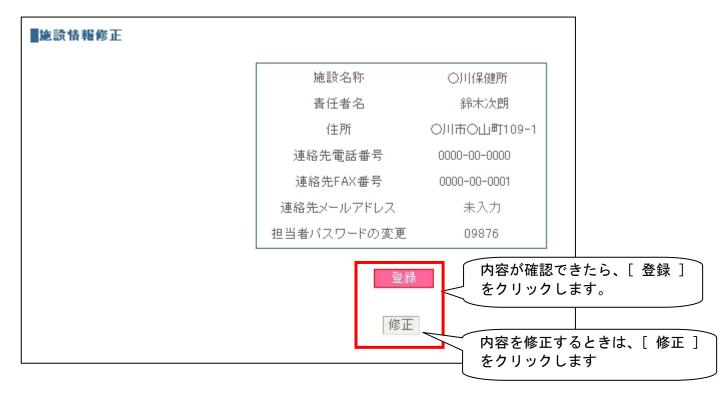
メインメニューの[自施設情報]ボタンをクリックすると、自校の登録情報の確認と修正ができます。



修正画面が表示されたら、必要な項目を修正し、[確認]ボタンをクリックします。



- ① [登録] ボタンをクリックすると、情報がデータベースに登録されます。 [修正] ボタンをクリックすると、元の入力画面に戻ります。データを修正し、 [確認] ボタンをクリックすると、再度、入力確認画面が表示されます。
- ② 登録を完了すると、「 登録が完了しました 」のメッセージが表示されます。



入力した情報を確認し、間違いがなければ[登録]ボタンをクリックすると、修正後の情報が登録されます。

5. ログアウト

メインメニューの[ログアウト]ボタンをクリックすると、システムよりログアウトできます。ログアウト後はログイン画面が表示されます。



システムの変更点

バージョン	旧システムとの違い	マニュアルの該当ページ
1.04	参照画面の施設選択の方法がかわりました	P. 12
1.04	初期登録、自施設情報変更時に、自施設名称の変更がで	1.12
	物物豆螺、白地改作物を使時に、白地改石物の変更がで	P3、P29
1. 30	「クラスター確認」の文言を、「インフルエンザによる	P. 18~P. 27
1. 30	「グラスダー確認」の文言を、「インラルエンサによる 出席停止・欠席状況確認」に変更しました。	F. 10~F. 21
	「クラスター確認」メニューを「インフルエンザ確認」 た恋事しました	
	に変更しました。	D 00 D 07
	インフルエンザ確認メニューに週報機能が追加になり +	P. 26~P. 27
	ました。	D 10
	インフルエンザ確認画面で、閉鎖時にインフルエンザ様	P. 18
	症状の入力をした場合、該当画面ではインフルエンザ症	
	│状の人数が0になりますが、参照画面にてその人数をご │	
	確認いただけます。	
	参照や地域の状況の地図の色について「アラート」の文	P. 14
	言を「欠席者が急増した学級数」に変更しました。	
1. 70	「参照」のグラフに、出席停止(インフルエンザ)が追	P. 17
	加されました。	
1. 80	出席停止および閉鎖の疾患名に感染性胃腸炎、溶連菌感	P. 7~22
	染症、マイコプラズマ感染症を追加しました。	
	出席停止の理由に手足口病、ヘルパンギーナ、RS を追加	P11~13
	しました。	
	参照画面に全期間グラフを追加しました。	P. 21
	参照、地域の状況画面などに「出席停止(その他)」の	P. 10~17、P. 21~26
	項目を追加しました。	
	地域の状況に一般公開情報(全国)を追加しました。	P. 15
	特定の疾患による出席停止が登録された場合、通知メー	P. 12, 13
	ルを送信する機能を追加しました。	
	学級閉鎖確認、インフルエンザ確認画面の週報作成機能	
	を追加、修正しました。	
2. 10	メインメニューを変更しました	関連ページすべて
	欠席者入力、参照、地域の状況の一覧および地図に「出	関連ページすべて
	 席停止(感染性胃腸炎)」を追加しました。	
	 地域の状況画面に学年別罹患率グラフを追加しました	P. 17
<u> </u>	l	<u> </u>

学校欠席者情報収集システム取扱説明書 保健所版

本システムについての問合せ先:

国立感染症研究所 感染症情報センター

主任研究官 大日 康史

電 話:03-5285-1111 (代表) F A X:03-5285-1129 (大日宛)

E-Mail: ohkusa@nih.go.jp